**СУБАГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР №**

**м. Київ «\_\_» квітня 2019р.**

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕЛІТА-ТУР»**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи серія А00 № 030355 від 04.03.1998р., ліцензії Державної служби туризму і курортів на туроператорську діяльність, серія АВ №505868 від 09 квітня 2010 року, в особі директора **Тетяни Володимирівни Гусейнової**, що діє на підставі Статуту; розмір фінансового забезпечення 20000 євро (двадцять тисяч євро), наданий кредитною установою ПАТ «Комерційний БАНК «Глобус», як офіційний представник, діє на підставі агентського договору від імені Туроператора фірми «МГР Мениджънт», ЕИК:202781521, Болгарія, м. Бургас, вул. Възраждане, 6, юридичної особи за законодавством Болгарії в особі Управителя Йорданки Янакієвої, що діє на підставі Посвідчення Реєстрації №20131021135313 від 21.10.2013 року, виданого Агентством Виписування до Міністерства Правних справ Болгарії, (надалі – «Турагент»), з однієї сторони, та

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розмір фінансового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наданий банком або іншою кредитною установою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – «Субагент») з іншої Сторони, надалі разом – «Сторони», а окремо - «Сторона», керуючись ст.ст. 295-305 ГК України, Законом України «Про туризм», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері туризму, уклали даний субагентський договір про нижченаведене:

**ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ**

**Туроператор, Турагент, Турист, Туристичний продукт/Турпродукт, Супутні туристичні послуги та товари, Просування туристичного продукту**, **Місце продажу (реалізації) туристичних послуг** в даному Договорі розуміються у значенні, викладеному в Законі України «Про туризм».

**Субагент** – юридична особа, а також фізична особа-суб’єктпідприємницької діяльності, яка здійснює комерційну посередницьку діяльність з реалізації Турпродуктів Туроператорів через Турагента, шляхом укладення договорів на туристичне обслуговування з Туристами. Фінансову і юридичну відповідальність перед Туроператором за дії Субагента несе Турагент.

**Заявка на бронювання** - оферта Туриста або юридичної особи, направлена Субагентом Туроператору через Турагента, в якій міститься пропозиція укласти Договір на туристичне обслуговування Туриста на зазначених у ній умовах.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Субагент зобов’язується від імені і за рахунок Туроператора через Турагента, за винагороду, надати послуги з реалізації Турпродуктів, шляхом укладення договорів на туристичне обслуговування з Туристами.

1.2. Відносини, що виникають на підставі даного Договору не є монопольними агентськими відносинами в розумінні ст. 299 ГК України.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Турагент зобов’язаний:**

2.1.1. Своєчасно повідомляти Субагента про умови придбання Туристами Турпродуктів, а також про їх зміни.

2.1.2. Приймати від Субагента та розглядати заявки Туристів на бронювання.

2.1.3. Інформувати Субагента про всі вимоги, умови та обмеження, що пред’являються до Туристів з боку українських та іноземних туристичних агентств, перевізників, консульських, митних та іншими органів і установ України (та інших держав) посольствами іноземних держав в Україні.

2.1.4. Забезпечити Субагента шаблоном договору на туристичне обслуговування з Туристом, розрахувати ціну (вартість) обраних Туристом туристичних послуг, дотримуватись вимог чинного законодавства України про туризм.

2.1.5. Згідно заявки отриманої від Субагента бронювати Турпродукти, що входять до Турпродукту (номери в готелі або інших об’єктах, що призначені для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання), квитки, різноманітні туристичні послуги, а також супутні послуги, (у разі їх замовлення туристами).

2.1.6. Всі необхідні документи, що стосуються надання туристичних послуг Туристу передавати Субагенту не пізніше, ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку подорожі чи безпосередньо Туристу перед початком подорожі у місці відправлення.

2.1.7. Своєчасно передавати Субагенту інформацію про строки та тарифи на оформлення документів для виїзду за межі України, правила та умови підготовки необхідних документів, тощо.

**2.2. Субагент зобов’язаний:**

2.2.1. Приймати від Туристів заявки на бронювання Турпродукту, укладати від імені та за рахунок Турагента договори з Туристами на туристичне обслуговування, відповідно до шаблону наданого Турагентом. Субагент не має права без попереднього письмового погодження з Турагентом вносити в договір жодних змін, виправлень, доповнень тощо. В іншому випадку Турагент не несе відповідальності перед Туристом та/або Субагентом за наслідки, спричинені такими діями, а також не відшкодовує Субагенту та/або Туристу ніякої шкоди (як матеріальної (майнової), так і моральної (немайнової)).

2.2.2. До укладення договору на туристичне обслуговування надати Туристу інформацію, передбачену ст. 19-1 Закону України «Про туризм».

2.2.3. Підчас укладання договору на туристичне обслуговування повідомити Туристу, в тому числі про правила перевізника з перевезення пасажирів та багажу, зокрема надати інформацію про застосування ним тарифів при здійсненні перевезення.

2.2.4. Направляти Турагенту заявки на бронювання Турпродукту з зазначенням всіх необхідних та обов'язкових даних, не пізніше строків, встановлених Турагентом за кожною пропозицією, що вказана в заявці на бронювання.

2.2.5. У разі необхідності оформлення виїзних віз у країни за маршрутом подорожі завчасно забезпечувати передачу Турагенту повного пакету документів щодо кожного Туриста зокрема та групи Туристів загалом.

2.2.6. Сплачувати рахунки, виставлені Турагентом на підставах та умовах, визначених даним Договором та додатками до нього.

2.2.7. Інформувати Туриста про екологічний, епідеміологічний та політичний стан в країні призначення, митні, прикордонні, еміграційні, санітарні та інші правила, а також на підставі інформаційних матеріалів, наданих Турагентом.

2.2.8. Не пізніше 5 (п’ятого) числа місяця наступного за звітним Субагент зобов’язаний надати Турагенту звіт про продаж турпродукту Туристу, в формі, що надається Турагентом.

2.2.9. Розглядати всі претензії Туристів, які пред’являються Турагенту та інформувати Турагента про результати їх розгляду. У випадку звернення Туриста до Субагента з претензією у письмовій формі проінформувати про це Турагента протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання претензії від Туриста.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна (вартість) Турпродукту вказується у рахунку Турагента. Ціна (вартість) Турпродукту є актуальною на день виставлення рахунку Турагентом.

3.2. Субагент здійснює оплату Турпродукту згідно виставленого Турагентом рахунку, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня отримання повної оплати за Турпродукт від Туриста, але в будь-якому випадку не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до початку подорожі. Оплата здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Турагента. Днем отримання оплати є дата надходження грошових коштів на поточний рахунок Турагента.

3.3. Ризик затримки здійснення банківських операцій, а також ризик зміни валютних курсів відноситься на Субагента.

3.4. Грошові кошти, отримані Субагентом від реалізації Турпродукту Туристам, не є власністю Субагента (транзитні кошти), за винятком винагороди Субагента і ввірені йому на тимчасове зберігання до здійснення розрахунків з Турагентом.

3.5. У разі несвоєчасної та/або неповної оплату Субагентом ціни (вартості) Турпродукту Турагент має право провести ануляцію заявки Туриста на бронювання у будь-який час після закінчення строку на оплату Турпродукту, визначену у п. 3.2 даного Договору та має право не приймати заявки Туриста на бронювання до повної оплати.

У разі ануляції заявки Туриста на бронювання з причин зазначених в цьому пункті, Субагент несе повну відповідальність перед Туристом за розірвання (відмову) від договору на туристичне обслуговування передбачену договором на туристичне обслуговування та чинним законодавством.

3.6. В разі реалізації Турпродукту за ціною, нижче вартості, зазначеної в рахунку Турагента, у зв'язку з наданням Субагентом знижок, бонусів, тощо - ці витрати здійснюються за рахунок Субагента.

3.7. За належне виконання зобов’язань з реалізації Турпродуктів за даним Договором Субагент отримує винагороду в розмірі 5 (п’ять) гривень 00 коп. без ПДВ.

3.8. Турагент перераховує на рахунок Субагента належну йому винагороду в розмірі, передбаченому п. 3.2. цього Договору шляхом утримання з коштів, отриманих ним від Туристу за Турпродукт.

3.9. Субагент підчас реалізації Турпродукту має право надавати Туристу супутні туристичні послуги (інформаційні, консультаційні, тощо) поза межами даного Договору. Ціна (вартість) таких послуг встановлюється Субагентом самостійно. Отримані Субагентом грошові кошти від таких послуг в повній мірі є власністю Субагента.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства та цього Договору.

4.2. Турагент несе відповідальність у повному обсязі за ті збитки, які він спричинив Субагенту та/або Туристу невиконанням та/або неналежним виконанням своїх зобов’язань по даному Договору.

4.3. Турагент несе повну відповідальність за інформацію, яка міститься у рекламі Турпродукту.

4.4. Турагент не несе відповідальності за заміну готелю (або іншого об’єкту, що призначений для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання), передбаченого у програмі туристичного обслуговування) на інший такої ж категорії (рівня), а також за зміну строків поїздки у випадку затримки відкриття візи посольством або консульської установи відповідної держави або неповної комплектації групи.

У випадку неможливості забезпечення проживання Туриста у заброньованому та оплаченому готелі (або іншому об’єкті, що призначений для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання)), Турагент зобов’язаний безкомпенсаційно розмістити Туриста у готелі, (віллі) тощо аналогічної категорії (рівня), або категорією (рівнем) вище, але, у будь-якому випадку категорія (рівень), заброньованого та оплаченого готелю не може бути вищим за категорію (рівень) фактично наданого готелю (вілли) тощо.

4.5. Субагент самостійно несе відповідальність за правильність отримання та подання всіх даних, що вказані у заявці на бронювання Турпродукту, як перед Туристами, так і перед Турагентом. Субагент несе відповідальність за достовірність наданої ним інформації, яка подається Туристам. Субагент зобов’язаний надавати інформацію згідно рекламних та інформаційних матеріалів, наданих йому Турагентом.

4.6. В разі, якщо надання недостовірної інформації спричинило до збитки Турагента, Субагент зобов’язаний їх відшкодувати у повному обсязі.

4.7. Субагент несе відповідальність у повному обсязі за ті збитки, які він спричинив Турагенту та/або Туристу невиконанням чи неналежним виконанням своїх зобов'язань за даним Договором та чинним законодавством.

4.8. У випадку ануляції заявки Туриста на бронювання, яке сталось з провини Субагента, Субагент сплачує на користь Турагента штраф в розмірі:

* при ануляції заявки більш ніж за 15 днів до початку подорожі – 10 % від ціни (вартості) Турпродукту;
* при ануляції заявки за 14 - 8 днів до початку подорожі – 20 % від ціни (вартості) Турпродукту;
* при ануляції заявки за 7 - 4 днів до початку подорожі – 40 % від ціни (вартості) Турпродукту;
* при ануляції заявки за 3 дні та менше – 50 % від ціни (вартості) Турпродукту, а також компенсує понесені Турагентом збитків, пов’язаних з Турпродуктом, (зокрема витрати на бронювання готелю або інших об’єктах, що призначені для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання); бронювання або придбання квитків, різноманітні туристичні послуги, а також супутні послуги, тощо)

4.9. У разі відмови від укладення договору на туристичне обслуговування з провини Туриста, Субагент зобов’язується повністю утримати з Туриста та відшкодувати Турагенту понесені витрати та штрафні санкції, передбачені договором на туристичне обслуговування та чинним законодавством.

4.10. У випадку подання Субагентом невірно оформлених або підроблених документів, що спричинило неможливість оформлення виїзних документів, Субагент відшкодовує Турагенту всі понесені у зв’язку з цим збитки, в т.ч. – фактично понесені та упущену вигоду.

4.11. У разі несвоєчасної оплати та/або несвоєчасності подачі Субагентом документів, Турагент не гарантує своєчасного оформлення візових документів та направлення Туристів у подорож за кордон, а також не несе відповідальності за таку затримку та за збільшення розмірів плати за видачу термінових віз відповідними установами.

4.12. У разі відмови посольства чи консульської установи в наданні Туристу візи Турагент гарантує повернення сплачених коштів відповідним Туристам за даний тур за винятком суми консульського збору.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

5.2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха, війну, воєнні дії, акти тероризму, страйки, що відповідають вимогам законодавства, акти центральних органів державної влади, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, тощо.

5.3. У випадку настання обставин непереборної сили, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону в максимально стислий строк.

5.4. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути підтверджено сертифікатом виданим Торгово-промисловою палатою України.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими на це представниками Сторін та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Даний Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку за ініціативою однієї із Сторін з обов’язковим письмовим повідомленням іншої Сторони за умови виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань в повному обсязі в тому числі щодо сплати штрафних санкцій. Договір вважається припиненим з дати, визначеної у такому повідомленні. Закінчення строку дії Договору (в т.ч. дострокове припинення) не звільняє Сторін від виконання порушених зобов’язань, що мали місце під час дії Договору, та сплати відповідних штрафних санкцій.
   3. У випадку порушення Туристами візового режиму, Турагент має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку. Факт порушення Туристом візового режиму фіксується в акті, складеному відповідними посадовими особами Турагента або Субагента.
   4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.
   5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
   6. Сторони погодили, що цей Договір, додатки, зміни та доповнення до Договору, повідомлення, передані засобами факсимільного зв’язку або електронної пошти, за юридичною силою прирівнюються до оригіналів, якщо вони містять підписи представників Сторін, та породжують права та обов’язки, які Сторони зобов’язані виконувати. Досягнення згоди шляхом обміну факсимільними або електронними повідомленнями вважається письмовим узгодженням якщо такі повідомлення містять підписи представників Сторін. Сторони зобов’язуються в найкоротші строки здійснювати обмін оригіналами таких документів, які раніше були передані факсимільним зв’язком або електронною поштою.
   7. Сторони погодили, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.
   8. Сторони підтверджують що цей Договір відповідає дійсним намірам Сторін, Сторони однаково розуміють значення, умови Договору, його природу і правові наслідки, що створюються даним Договором, а також те що Договором визначені всі істотні умови, про що свідчать підписи Сторін на Договорі.
   9. У випадку виникнення спорів, що так чи інакше випливають із виконання зобов'язань за даним Договором, вони вирішуються із застосуванням заходів досудового врегулювання спору. У випадку, якщо Сторонам не вдалося вирішити спір у досудовому порядку, він вирішується у Господарському суді міста Києва.
   10. У разі зміни реквізитів Сторін, вказаних у даному Договорі, Сторони зобов'язуються протягом 2 (двох) робочих днів з моменту змін у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону.
   11. До Субагента застосовуються такі самі вимоги, як для Турагента в розумінні ЗУ «Про туризм».
   12. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.
2. **АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУРАГЕНТ** | **СУБАГЕНТ** |
| **ПП «ЕЛІТА-ТУР»**  03056, м. Київ, вул. Борщагівська, 2, оф.112,  р/р 260033217301 в ПАТ «Айбокс Банк» м.Києва  МФО 322302, ЄДРПОУ 25402998  e-mail: [tania@elitatour.com](mailto:tania@elitatour.com)  телефон: (044) 236-75-64, факс: (044) 238-75-26  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гусейнова** |  |